

Załącznik Nr 9
do zarządzenia Nr 414/23
Wójta Gminy Dziadkowice
z dnia 20 października 2023 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/...../23
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Dziadkowice, zasad polityki czynszowej oraz zasad
wynajmowania lokali**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/209/22 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dziadkowice, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali zmienia się załącznik Nr 1 do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak z załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr/.../23
Rady Gminy Dziadkowice
z dniar.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY DZIADKOWICE NA LATA 2022-2026

I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach

Gminny zasób mieszkaniowy składa się z 3 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni 131,72 m², w tym 1 lokal socjalny o powierzchni 27,86 m². Lokale znajdują się w budynku NZOZ w Dziadkowicach.

Lp.	Miejsce położenia	2022		2023		2024		2025		2026	
		Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²
1	NZOZ Dziadkowice 47	1	44,74	1	44,74	1	44,74	1	44,74	1	44,74
2	NZOZ Dziadkowice 47	1	59,12	1	59,12	1	59,12	1	59,12	1	59,12
Lokale przeznaczone pod najem socjalny											
1	NZOZ Dziadkowice 47	1	27,86	1	27,86	1	27,86	1	27,86	1	27,86

Stan techniczny lokali:

Lp.	Miejsce położenia	2022		2023		2024		2025		2026	
		Ilość lokali	Stan techniczny/ wyposażenie	Ilość lokali	Stan techniczny/ wyposażenie	Ilość lokali	Stan techniczny/ wyposażenie	Ilość lokali	Stan techniczny/ wyposażenie ²	Ilość lokali	Stan techniczny/ wyposażenie
1	NZOZ Dziadkowice 47	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.
2	NZOZ Dziadkowice 47	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	dobry/ wod-kan, co, łazienka, w.c.
Lokale przeznaczone pod najem socjalny											
1	NZOZ Dziadkowice 47	1	średni/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	średni/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	średni/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	średni/ wod-kan, co, łazienka, w.c.	1	średni/ wod-kan, co, łazienka, w.c.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

1. Budynek NZOZ w Dziadkowicach, w którym mieszczą się lokale mieszkalne i lokal socjalny nie wymaga większych remontów. Obiekt posiada wymienioną stolarkę okienną i drzwiową, zostało wymienione pokrycie dachowe, dokonano docieplenia budynku oraz położono nową elewację.
2. W latach 2022 – 2026 prowadzone będą bieżące naprawy oraz ewentualne remonty celem polepszenia ich stanu technicznego oraz warunków mieszkaniowych lokatorów. Decyzje w sprawie remontów oraz modernizacji będą podejmowane przez Wójta w zależności od potrzeb i posiadanych środków.

Lp.	Zakres robót	2022		2023		2024		2025		2026	
		Bieżące naprawy	Termin wykonania	Bieżące naprawy	Termin wykonania	Bieżące naprawy	Termin wykonania	Bieżące naprawy	Termin wykonania	Bieżące naprawy	Termin wykonania
1	Remonty klatek schodowych	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb
2	Wymiana stolarki drzwiowej	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb
3	Remonty instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb
4	Remonty instalacji centralnego ogrzewania	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb
5	Remonty pomieszczeń	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb	doraźnie	Na bieżąco/ w miarę zaistnienia potrzeb

III. Planowana sprzedaż lokali.

1. W okresie objętym programem nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych.
2. Dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych w przypadku zainteresowania zakupem mieszkań ze strony mieszkańców gminy lub w przypadkach uzasadnionych interesami gminy.

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

Ustala się poniższe zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu:

1. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania oraz koszty utrzymania energii elektrycznej i ciepłej.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat eksploatacyjnych budynku lub lokalu mieszkalnego tj. opłat za dostawę energii cieplnej, elektrycznej i wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w przypadku, gdy nie ma odrębnej umowy na dostawę lub odbiór.
3. Czynsz za budynki i lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy ponoszą ich najemcy.
4. Czynsz najmu jest płacony z góry do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie faktury w kasie Urzędu Gminy Dziadkowice lub na wskazany w umowie rachunek bankowy.
5. Wysokość czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy ustala Wójt Gminy Dziadkowice w drodze zarządzenia na podstawie postanowień niniejszej uchwały.

Lp.	Czynniki obniżające lub podwyższające	Wysokość podwyżki w %	Wysokość obniżki w %
1	Lokal w budynku zlokalizowanym w miejscowości Dziadkowice	20%	
2	Lokal wyposażony w centralne ogrzewanie	15%	
3	Lokal wyposażony w instalację ciepłej wody	15%	
4	Lokal wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną	20%	
5	Lokal w budynku położonym w miejscowości innej niż siedziba gminy		20%
6	Lokal bez instalacji centralnego ogrzewania		20%
7	Lokal bez instalacji ciepłej wody		10%
8	Lokal bez instalacji kanalizacyjnej		10%

6. Czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za najem socjalny lokalu.
7. Ustala się, że wysokość, czynszu na wniosek najemcy może zostać obniżony o 10%, gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

1. Zarządzanie lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy Dziadkowice sprawuje Wójt Gminy Dziadkowice.
2. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym polega, w szczególności na:
 - 1) kontrolowaniu i bieżącym utrzymaniu należytego stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych;
 - 2) kontrolowaniu prawidłowości oraz naliczanie, pobieranie czynszów i innych opłat należnych z tytułu najmu lokali i innych nieruchomości gminnych z nimi związanych;
 - 3) prowadzeniu windykacji należności z tytułu czynszów i innych opłat;

- 4) organizowaniu i prowadzeniu konserwacji, remontów bieżących;
- 5) podejmowaniu decyzji w sprawie wykonania w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz określania sposobu rozliczenia z tego tytułu.
3. Nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Ustala się następujące źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy Dziadkowice:

1. Koszty bieżącej eksploatacji i remontów lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz wydatki inwestycyjne pokrywane będą z wpływów z tytułu czynszów i budżetu gminy.
2. Programy rządowe wspierające budownictwo mieszkaniowe.

VII. Wysokość kosztów z podziałem na koszty bieżące, koszty remontów i modernizacji, a także wydatki inwestycyjne

1. Głównymi wydatkami w kolejnych latach będą koszty bieżącej eksploatacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu.
2. W okresie objętym programem nie przewiduje się zakupu i/lub budowy nowych budynków.

Tabela prognozowanych wysokości kosztów utrzymania zasobu w kolejnych latach

Wysokość wydatków	2022	2023	2024	2025	2026
Koszty bieżącej eksploatacji	51 650	60 000	65 000	70 000	75 000
Koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków	0	0	0	0	0
Koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi	0	0	0	0	0
Koszty inwestycyjne	0	0	0	0	0

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. W celu poprawy efektywności gospodarowania zasobem należy dążyć do ustalania czynszów na poziomie umożliwiającym pełne pokrycie bieżących kosztów eksploatacji budynków i lokali oraz kosztów bieżących remontów.
2. Dopuszcza się w razie konieczności adaptowanie na cele mieszkaniowe lokali użytkowych po zlikwidowanych szkołach na koszt gminy oraz na koszt przyszłych najemców.
3. Wynajem lokali mieszkalnych na czas oznaczony od innych właścicieli i podnajmowanie tych lokali z przeznaczeniem na lokale zamienne, socjalne, tymczasowe.
4. Lokal mieszkalny przewidziany do remontu stanowiący zasób gminy nie jest wynajmowany, w związku z tym nie zachodzi potrzeba wykwaterowania najemców do lokali zastępczych.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR /..... /23
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2023 r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) uchwala się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Brzeziński

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DZIADKOWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMENIONYMI W ART 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2024 ROK**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.

2. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dziadkowice;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dziadkowice;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dziadkowice;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2
Cele współpracy**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi niniejszego programu są:

- 1) upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy;
- 2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 3) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez wypracowanie różnorodnych mechanizmów i form;
- 4) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra,
 - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk,
 - c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - d) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów;

- 5) promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji;
- 6) prowadzenie kampanii promującej organizację;
- 7) propagowanie działań zmierzających do upowszechnienia idei wolontariatu.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Dziadkowice i organizacji pozarządowych jest:

- 1) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Dziadkowice;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Dziadkowice na etapie ich tworzenia, stanowiących przepisy prawa miejscowego.

§ 5. Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami w 2024 r. są:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:
 - a) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie gminy przez organizacje pozarządowe),
 - b) wspieranie organizacji wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziadkowicach,
- 2) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
 - b) organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.,
 - c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
 - d) organizację sportu dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych,
 - e) wspieranie terapii, rehabilitacji, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- 3) ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez:
- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu wznowienie, upowszechnienie, popularyzację i promocję lokalnej twórczości i twórców,
 - c) promowanie produktów regionalnych i tradycyjnych, udział w imprezach, wydawnictwa informacyjne i promocyjne,
 - d) kultywowanie lokalnej tradycji,
 - e) wspieranie rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych,
 - f) upowszechnianie kultury, w tym edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, działań z zakresu integracji pokoleniowej poprzez kulturę,
- 4) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- 5) działania na rzecz zwierząt bezdomnych i wolno żyjących;
- 6) edukacja - wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu poprzez organizację spotkań, szkoleń itp.

Rozdział 5

Formy współpracy

- § 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach:
- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia.
2. Program współpracy realizowany będzie również poprzez:
- 1) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - 2) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych;

- 3) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych organizacji informacji dotyczących podejmowanych przez nie inicjatyw na stronach internetowych Gminy;
- 4) udostępnianie organizacjom pozarządowym i organizacjom pożytku publicznego pomieszczeń i sprzętu technicznego pozostającego w dyspozycji gminy w celu realizacji zadań statutowych tych organizacji.

Rozdział 6

Sposób i okres realizacji Programu

§ 7. 1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) zlecanie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy;
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r., poz. 1259 ze zm.).
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 6 ust.1 pkt 2 niniejszego programu.
3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 7

Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu

- § 8. 1.** Na realizację Programu na 2024 r. planuje się środki finansowe w wysokości **10 000 zł.**
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

Rozdział 8

Ocena realizacji programu

§ 9. 1. Wójt dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
 - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
 - 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecanie zadań publicznych;
 - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
 - 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2024 r.
3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie na stronie BIP Urzędu Gminy Dziadkowice.

Rozdział 9

Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Przygotowanie programu obejmuje następujące działania:

- 1) opracowanie projektu Programu współpracy i skierowanie do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XI/69/12 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach konsultacji,
- 3) przedłożenie Radzie Gminy Dziadkowice projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy uwzględniającego wynik konsultacji,
- 4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 22 sierpnia 2023 r. do dnia 8 września 2023 r. w formie zgłaszania pisemnych opinii i wniosków do projektu Programu umieszczonego na stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dziadkowice oraz udostępnionego do wglądu w sekretariacie urzędu. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag i opinii do przedstawionego projektu Programu współpracy. Informację o wynikach konsultacji podano do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dziadkowice oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 10

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 11. 1. Wójt powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w wyniku ogłoszenia konkursów.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

4. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną wysokością dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.